SYSTEMA
INFORMÁTICA

PENSANDO **SOLUÇÕES** | CRIANDO **RESULTADOS**

AUTOMAÇÃO MUNICIPAL

SISTEMA DE **CADASTRO E CONTROLE DE ALMOXARIFADO**

Este sistema é composto pelos módulos Controle de Compras e Estoque, além de ser uma ferramenta que torna mais fácil e prático o controle físico, contábil e fiscal do almoxarifado de entidades públicas, permitindo o acompanhamento de todas as etapas desde a aquisição até a saída ou transferências dos materiais.

Almoxarifado

Almoxarifado é a unidade administrativa responsável pelo controle e pela movimentação dos bens de consumo e bens móveis, que são registrados de acordo com as normas vigentes, e tem como objetivo, controlar o recebimento, controlar o armazenamento e a distribuição dos materiais em estoque.

Como forma de assessorar os órgãos públicos, a Systema Informática Comércio e Serviços Ltda esta apresenta o Sistema de Cadastro e Controle de Almoxarifado que tem como objetivo principal gerenciar de forma eficiente a guarda e distribuição dos bens do almoxarifado das instituições públicas.

APRESENTAÇÃO

O Sistema de Cadastro e Controle de Almoxarifado é composto pelos módulos Controle de Compras e Estoque, além de ser uma ferramenta que torna mais fácil e prático o controle físico, contábil e fiscal do almoxarifado de entidades públicas, permitindo o acompanhamento de todas as etapas desde a aquisição até a saída ou transferências dos materiais.

O Sistema passa por diversas etapas e envolve várias tarefas e atividades. Ele foi projetado para atender e facilitar todas essas necessidades, sendo composto pelos módulos de: controle de compra e controle de distribuição de materiais.

O Sistema de Cadastro e Controle Patrimonial é, sem margem de dúvidas, uma ferramenta extremamente importante no processo de organização administrativa, pois permite um maior controle na distribuição de materiais de expediente, limpeza, penso, medicamentos de farmácia, merenda escolar entre outros, controlando a saída de qualquer material e avaliando, através de relatórios gerenciais e estatísticos, os gastos realizados por cada entidade administrativa.

Oferece ainda condições para que a administração possa fazer um planejamento bimestral, trimestral, semestral ou anual das despesas, comprando apenas produtos com grande rotatividade, evitando compras desnecessárias e desperdício de dinheiro público, além de estar cumprindo normas de controle interno com competência e eficiência.

Disponibiliza também, informações para que as entidades públicas possam controlar os custos por Departamento e Setor de forma a fornecer informações precisas para atender as NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETO PÚBLICO - NBCASP - DO TESOURO NACIONAL.

Dentro da sua concepção, o sistema oferece ainda os seguintes procedimentos técnicos:

- Permite o cadastro de unidades (Secretarias) e sub unidade (Departamentos) e localização (Setor), para exercer um maior controle e distribuição de materiais solicitados;
- Permite o cadastro dos fornecedores, cadastrando o tipo de material e produtos fornecidos pelo fornecedor, permitindo ainda atributos de pesquisa por; CJPJ, CPF, razão social, endereço, telefone além de visualização de todos os fornecedores cadastrados no banco de dados;
- Permite o controle de entrada de mercadorias adquiridos por licitação Homologada, controlando a entrada de mercadorias por lote de entrada, controlando o total licitado com o total de mercadoria fornecida;
- Permite o cadastro de grupo de material que será depositado no almoxarifado, como forma de facilitar a pesquisa e seleção do material;
- Permite o cadastro do produto por; descrição, quantidade, unidade de medida e o grupo ao qual o material cadastrado pertence e a descrição do produto;
- Permite o cadastro de compra do material por numero da nata fiscal, fornecedor, código do produto no cadastro do almoxarifado, quantidade comprada, valor da compra, data da compra e data de validade do item;
- Permite adicionar mercadorias ao estoque, permite também a devolução de mercadorias não utilizadas pelas unidades ao estoque;
- Permite o cadastro do usuário com o logotipo da instituição para ser impresso nos documentos emitidos pelo sistema;
- Permite o cadastro do pedido de material ao almoxarifado, e a emissão do pedido;
- Permite o cadastro do pedido via WEB;
- Emite os relatórios de produtos de um determinado fornecedor, pedido por unidade (Secretarias), pedidos por subunidade (Departamentos), pedidos por data de solicitação, listagem de fornecedores, filtro de produtos, posição do estoque, posição do estoque por grupo e impressão de pedidos por data de solicitação.